

**План
подготовки к проведению ГИА
в ГБОУ школе «Тутти»
на 2023/2024 учебный год.**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь Октябрь	Директор Зам. директора по УВР Классные руководители 9 и 11 классов
2	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь – Ноябрь	Учителя-предметники
3	Информирование обучающихся 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной итоговой аттестации.	По мере поступления	Зам. директора по УВР
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь - Июнь	Зам. директора по УВР
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - Июнь	Зам. директора по УВР
6	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Декабрь Февраль	Классные руководители 9 и 11 классов
7	Дополнительное информирование обучающихся 9 и 11 классов о порядке проведения ГИА.	Май	Зам. директора по УВР
Информационное сопровождение родителей			
1	Совместное собрание с родителями (законными	Сентябрь	Зам. директора по

	<p>представителями) и обучающимися 9 и 11 классов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы в 2023 году в сравнении с региональными показателями 2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование банка заданий при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 	Ноябрь	УВР Классные руководители 9 и 11 классов Учителя-предметники
2	Индивидуальные консультации для родителей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители 9 и 11 классов Учителя - предметники
3	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »: <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2024 г. 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ 	Сентябрь Январь	Зам. директора по УВР Классные руководители 9 и 11 классов
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников (памятки для родителей)	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
5	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
6	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ и ЕГЭ. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ	В течение учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов Учителя-предметники
7	Проведение собрания с родителями обучающихся 9 и 11 классов: <ol style="list-style-type: none"> 1. Прядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ. 	Апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители 9 и 11 классов
Психологическое сопровождение ГИА			
1	Тренинговые занятия «Психолого-	Январь — Май	Педагог-психолог

	педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»		
2	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — Май	Педагог-психолог
3	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — Май	Классные руководители 9 и 11 классов
Организация работы с обучающимися			
1	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ в 2024 г.	Сентябрь Февраль	Учителя-предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Работа с заданиями различной сложности.		
4	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
5	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов	В течение учебного года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
6	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	Ноябрь	Учитель русского языка и литературы
7	Индивидуальные консультации обучающихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники
8	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ	Январь - Март	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
9	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору обучающихся 9 и 11 классов	Апрель — Май	Зам. директора по УВР
10	Индивидуальное консультирование в контексте проведенных диагностических работ	В течение учебного года	Учителя-предметники
Формирование баз данных			
Предоставление информации по подготовке и проведению ЕГЭ			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ	По утвержденному графику	Зам. директора по УВР
2	Общий список обучающихся 9 и 11 классов		

	текущего года		
3	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		
4	Предоставление листов выверки		
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов экзаменов за 2022-2023 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники
2	Мониторинг выбора экзаменов на ГИА	Сентябрь Декабрь Январь Февраль	Классные руководители 9 и 11 классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2023 год.	По мере поступления нормативных документов	Директор
4	Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Сентябрь	Директор
6	Формирование базы данных: составление списков обучающихся 9 и 11 классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
8	Оформление и обновление информации на стенде «ГИА», обновление странички сайта школы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
9	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
10	Сбор заявлений (в письменном виде) обучающихся 9 и 11 классов о предметах, выбранных для итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР Классные руководители 9 и 11 классов
14	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ	Апрель	Зам. директора по УВР
18	Назначение сопровождающих на ОГЭ и ЕГЭ.	Май	Зам. директора по УВР
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1	Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	По итогам 1 и 2 полугодия	Зам. директора по УВР
2	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку	По итогам 1 и 2 полугодия	Зам. директора по УВР

3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	Зам. директора по УВР
4	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	Зам. директора по УВР